嘉兴南洋职业技术学院生活垃圾清运及化粪池处理采购项目

公开招标文件

**项目编号：嘉南招【2021】0218**

**采购单位：嘉兴南洋职业技术学院**

**代理机构：嘉兴市华信工程咨询有限公司**

**日 期：2021年2月18日**

目 录

1. 公开招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 采购合同范本

第六章 投标文件格式

第一章 公开招标公告

嘉兴市华信工程咨询有限公司受嘉兴南洋职业技术学院的委托，对嘉兴南洋职业技术学院垃圾清运及化粪池处理采购项目进行公开招标。欢迎符合条件的投标人前来投标。

1. **项目编号：**嘉南招【2021】0218

二、**采购组织类型：**分散采购委托代理

**三、采购方式：**公开招标

**四、采购需求一览表**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 预算金额 | 备注 |
| 1 | 嘉兴南洋职业技术学院垃圾清运及化粪池处理采购项目 | 1项 | 25万元/年 | 服务资格期三年，每年项目验收合格后合同一年一签。详细配置及采购要求见本招标文件第二章 |

**特别注明：从2021年1月1日起至合同签订之日这段时间的垃圾清运费用，中标单位与环卫所结算，费用计入总报价内，投标单位自行考虑，不单独立项。**

**五**、**合格投标人的资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，即

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、特定条件：

①营业执照需包含与本项目相关的经营范围（如垃圾清运、化粪池清理、污物清掏等）

②配备：密闭式垃圾清运车（报名时需提供车辆行驶证，租赁车辆还需提供车辆租赁合同）。

**六、报名及招标文件的发售**

1、报名：本项目无需报名，投标截止日前按照要求直接提交投标文件即可。

2、招标文件工本费：人民币500元整，招标文件工本费（现金）在递交投标文件同时缴纳，否则视为自动放弃，投标文件不予接收。

**七、投标保证金：无需缴纳**

**八、投标截止时间和地点**：

投标人应于**2021年2月25日下午14：00时**前将投标文件密封送交到嘉兴市秀洲区大德路999号嘉兴南洋职业技术学院敬业楼208室。逾期送达作无效标处理。

**九、开标时间及地点**

本次招标将于**2021年2月25日下午14：00时**在嘉兴市秀洲区大德路999号嘉兴南洋职业技术学院敬业楼208室开标。投标人代表必须持身份证及有效证件出席开标会议。

1. **本公告同时在**嘉兴南洋职业技术学院官网（<http://www.jxnyc.net/>）和上海交通大学教育集团网站（http://www.edu-sjtu.cn/）及嘉兴市公共资源交易中心（http://www.jxzbtb.cn/）。采购文件等资料详见嘉兴南洋职业技术学院官网。
2. **疫情防控期间，需进入校园的招投标相关人员，必须配合门卫的疫情防控检查工作，提前准备健康码（绿码）、14天行程单，体温测量正常并进行必要的登记后，方可进校。近7天内，去过中高风险地区的投标人员，需持开标前7天内核酸检测阴性证明进校，若无法提供的人员均不能进校参加投标，一切后果由投标单位自行负责。原则上每个投标单位只允许一人参加本次的招投标活动，并在开标室内间隔就座。所有进校人员需全程自觉佩戴口罩。如疫情防控有新要求，所有人员均需严格遵守国家、省市、学院各项疫情防控要求，否则，产生所有后果自行负责。建议开标前至少提前半小时到场，办理相关入校手续。**

**十二、采购方联系方式：** 嘉兴南洋职业技术学院

联系人：杨老师 联系电话：0573-82303585

**十三、 代理机构联系方式：**嘉兴市华信工程咨询有限公司

联系人：江小平 联系电话： 0573-82099738 传真：0573-82093868

**嘉兴南洋职业技术学院**

**嘉兴市华信工程咨询有限公司**

# 2021年2月18日

第二章 招标需求

**一、项目名称：**嘉兴南洋职业技术学院生活垃圾清运及化粪池处理采购项目

**二、项目需求：**

**（一）项目概述**

嘉兴南洋职业技术学院一期建成360亩，建筑面积15万平方米，现有全日制在校生（含留学生、继续教育分院学生）近9000人，教职工350人。学院现有垃圾桶约144余个，化粪池共约29个。学院产生的主要垃圾及来源为：可回收垃圾、其他垃圾、有害垃圾主要来源为教职工办公、学生生活垃圾、教学产生的垃圾等；厨余垃圾主要来源为食堂、商铺区域。

**（二）工作要求**

为做好嘉兴南洋职业技术学院校内环境卫生，改善校园面貌，为师生创造洁净、优美的教育教学及工作、生活环境，拟将学院生活垃圾清运及化粪池清理工作进行公开招标。

**1.服务范围：**嘉兴南洋职业技术学院校园内产生的生活垃圾清运以校区内所有化粪池清理工作。

**2.垃圾存放点：**采购人负责垃圾桶、中转站等地点的设置（校园内约 16个垃圾清运点 ），确保中标人车辆可以驶入各清运点进行清运，中标人在垃圾清运后要将清运时产生的垃圾进行清扫。

**3.垃圾清运及化粪池清理时间：**

**（1）垃圾清运：**学生宿舍区、教学区每天早上7：00之前，下午16：00之前 ，节假日的清运次数和时间由投标单位在投标文件中承诺后，最终由采购人与中标单位协商一致后进入合同。但每日必须对所有垃圾存放点至少清运一次（食堂、宿舍区垃圾每天两次）。如遇采购人大扫除、学校重要活动或上级重要检查期间，中标单位应无条件配合学院，增加每日清运次数且顺利完成垃圾清运工作。

**（2）化粪池清理：**校内所有化粪池原则上每年至少清抽两次，每学期至少清抽一次（其中教学区每年至少清抽1-2次，生活区每年至少清抽2-3次）。如遇特殊情况（如溢出、堵塞等），要求中标单位在接到采购人通知后两小时内到达现场处理。

**4.服务质量要求：**

（1）服务时间上要求及时，垃圾装车后必须封闭式，不得有垃圾散落现象，若有散落要及时清理干净；装车点周边必须清理干净，所有垃圾桶要求清理后归回原位、按采购人要求摆放整齐。如中标人不遵守此条款要求，采购人每发现一次从履约保证金中扣除20%，累计发现5次及以上则扣除所有履约保证金，如再不整改则每次扣除合同总金额的1%，或经学院党政联席会议决策后终止合同。

（2）要求中标单位安排“专车专人、定时计量”的原则为采购人进行每天的垃圾清运，不得与别的单位拼车清运，且不得出现因垃圾过多清运一半或部分。如中标人不遵守此条款要求，采购人每发现一次从履约保证金中扣除20%，累计发现5次及以上则扣除所有履约保证金，如再不整改则每次扣除合同总金额的1%，或经学院党政联席会议决策后终止合同。

（3）中标人必须承担垃圾处理涉及的一切费用，包括收集、装车运输、焚烧或填埋处理所有费用。中标人处理垃圾时，必须严格遵照垃圾分类相关要求及嘉兴环卫部门的管理规定。如有违反，其全部后果及责任均由中标人承担，与采购人无关。

（4）在垃圾清运过程中要爱护学院财产，例如垃圾桶、校内路面及其他设施设备等，不得野蛮操作、恶意损坏，如有损坏则照价赔偿。

（5）中标人在实施垃圾清运和化粪池清理工作时，要严格遵守学院的各项出入制度、安全规定等，在工作过程中如有发生人员、交通等事故的，均由中标人承担一切后果。

**三、项目结算及付款方式：**

（1）甲乙双方半年结算一次，结算时中标人必须提供正式税务发票。

（2）本项目半年整体验收一次，且结算时应出具项目验收书，凭双方共同签订的项目服务验收合格的验收书进行项目结算。

（3）如中标单位有违反学院相关规定或破坏学院公共设施设备或有其他服务期间的扣款项目，则作让步性验收处理，采购人按实际验收结算费用进行支付。

**四、服务资格期：**叁年，每年项目验收合格后合同一年一签。起始时间自合同签订之日起计算。

**五、投标单位资质：**依据取得生活垃圾清运行业颁发的相应资质、具备嘉兴市垃圾消纳资格。

第三章 投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：嘉兴南洋职业技术学院垃圾清运及化粪池处理采购项目 |
| 2 | 采购数量及单位：详见本招标文件第二章。 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、**招标代理费由中标单位将按照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)文件，向嘉兴市华信工程咨询有限公司支付，以中标总价为基数按国家收费指导价服务招标下浮百分之三十计算，不足5000元时按5000元计取。请投标单位综合考虑报价内，不单独立项**。 |
| 4 | 投标保证金：无 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2021年2月 22日下午14时前，以书面形式或电子邮件要求采购单位作出书面解释、澄清或者向采购单位提出质疑。采购代理机构将对招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充时间距离提交投标文件截止时间不足3日时，投标截止时间将顺延至少3日，并在嘉兴南洋职业技术学院官网（<http://www.jxnyc.net/>）和上海交通大学教育集团网站（http://www.edu-sjtu.cn/）及嘉兴市公共资源交易中心（http://www.jxzbtb.cn/）上发布更正公告。因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标采购单位将于投标截止日期3天前书面通知所有已报名的投标人。 |
| 6 | 投标文件组成：技术文件（含资信、商务文件）及价格文件正本各1份、副本各4份。 |
| 7 | 投标文件递交时间：2021年2月25日下午14：00时前  投标文件递交地点：嘉兴市秀洲区大德路999号嘉兴南洋职业技术学院敬业楼208室 |
| 8 | 开标时间：2021年2月25日下午14：00时止  开标地点：嘉兴市秀洲区大德路999号嘉兴南洋职业技术学院敬业楼208室 |
| 9 | 评标办法及评分标准：附后 |
| 10 | 评标结果公告：嘉兴南洋职业技术学院官网（<http://www.jxnyc.net/>）和上海交通大学教育集团网站（http://www.edu-sjtu.cn/）及嘉兴市公共资源交易中心（http://www.jxzbtb.cn/）。 |
| 11 | 中标通知书领取时间：评标结束公告3个工作日后。 |
| 12 | 履约保证金的收取：中标人在签订合同之前必须向采购人交纳履约保证金，金额为中标价的2%,在服务期满后退还（不计息）。 |
| 13 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 14 | 采购资金来源：自筹。 |
| 15 | 投标文件有效期：60天。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于嘉兴南洋职业技术学院垃圾清运及化粪池清理服务单位采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指嘉兴南洋职业技术学院（包括实际使用部门）。

2.“投标人”系指提交投标文件的单位或个人。

3、“采购代理机构”系指嘉兴市华信工程咨询有限公司。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（软硬件）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务，以及招标文件规定投标人须承担的相关前附表第1项、本招标文件第二章招标需求所列项目等。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

8.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（八）特别说明**

▲1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司正式员工。

▲2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担相应责任。

▲3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购单位，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。投标人对招标人的质疑答复不满意或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.公开招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在2021年2月22日14时前以书面形式或电子邮件要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间3日前。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充时间距离提交投标文件截止时间不足3日时，投标截止时间将顺延至少3日，并在嘉兴南洋职业技术学院官网（<http://www.jxnyc.net/>）和上海交通大学教育集团网站（http://www.edu-sjtu.cn/）及嘉兴市公共资源交易中心（http://www.jxzbtb.cn/）上发布更正公告。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过代理机构以法定形式发布。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

本次投标文件由资信及商务技术文件、投标报价文件两部分组成。

**1.资信及商务技术文件**

**商务资信部分：**

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）法定代表人及授权委托人有效身份证件复印件；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字。

（5）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料；

（6）商务响应表（格式见附件）。

**技术部分：**

（7）环境卫生设施设备配置方案一览表（格式见附件）；

（8）本项目主要从业人员及其技术资格一览表（格式见附件）；

（9）本项目相关许可证或文件；

（10）同类案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件等）；

（11）针对本项目相关业务的具体措施、实施方案（包括各类应急预案）；

（12）投标人认为可以证明其能力的材料（如投标人的信誉、荣誉证书或文件、投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书等）；

（13）优惠条件：投标人服务承诺及给予招标人的各种优惠条件；

（14）投标人需要说明的其他文件和说明；

**2.投标报价文件：**

（1）开标一览表（格式见附件）

（2）投标报价明细表（格式见附件）

（3）投标人需要说明的其他文件和说明

**▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人签名并加盖单位公章。**

**特别注明：从2021年1月1日起至合同签订之日这段时间的垃圾清运费用，中标单位与环卫所结算，费用计入总报价内，投标单位自行考虑，不单独立项。**

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位

招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价（本项目设有最高限价为25万元/年，高于最高限价为废标。）**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括设备（软硬件）货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求（投标保证金给予退还）。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金（本项目不适用）**

1.投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2.保证金形式：电汇、转帐。

3.未中标人的投标保证金在确定中标结果后5日内无息退还。

4.中标人的投标保证金在足额交纳履约保证金并签订合同后5日内不计息退还。

**6.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）拒绝履行合同义务的；

（4）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

2.投标人应按技术文件（含资信、商务文件）及报价文件正本各1份、副本各4份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标人应按技术、资信及商务文件和报价文件两部分密封封装投标文件。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称【技术（含资信及商务）文件/报价文件】、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）超出经营范围投标的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（3）投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

**2.在技术文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数或服务的基本配置，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

（5）技术文件里包括投标报价的。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**4.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二）开标程序：**

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.投标人代表或项目监标人检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开技术标外包装，清点投标文件正本、副本数量，并由投标人代表签字确认；

6. 技术文件（含资信、商务文件）评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

7.由主持人宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

8、采购代理机构做开标记录,投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认，同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9.开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由依法组建的专家库内抽取的评审专家和采购人代表共5人及以上单数组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术文件（含资信、商务文件）得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）**澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）**错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，如同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、重新招标和不再招标：**

**（一）重新招标**

有下列情形之一的，将重新招标：

1.投标截止时间前按时递交投标文件的投标人少于3家的；

2.经评委评审后有效标少于3家的；

3.经评标委员会评审后否决所有投标的。

**（二）不再招标**

重新招标后投标人仍少于3家或者所有投标被否决的，经原审批或核准部门批准后可采用竞争性谈判等其他方式。

第四章 评标办法及评分标准

本次招标以**综合评分法**对各个项目的投标人依次作出评标结论。评标委员会按照平等、客观、公正、科学、择优的原则，在澄清、调查核实、评估和比较的基础上，按照招标文件的要求和条件进行评审，只对确定为实质上响应招标文件的投标文件技术文件（含资信、商务文件）、报价部分进行综合评价和比较，先评技术文件（含资信、商务文件），后评报价部分。

**技术（含资信及商务）分（共70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 人员配置 | 1.拟投入本项目管理负责人情况：  （1）具备连续3年以上环卫项目管理经验（须提供项目合同及甲方评价证明）；得2分。  （2）具备高级环卫管理师资格证书，具备高级垃圾清运处理工程师资格证书，具备清洁管理师资格证书得2分。  （3）具备安全员资格证书；得1分。  （需提供该负责人近三个月缴纳的社会保险证明，否则不得分；） | 0-5分 |
| 2 | 设备投入 | 投标单位具备吸粪车1辆、全密闭后压式垃圾压缩车1辆、铲车1辆的得3分，每增加1辆加1分，最高得2分；不满足吸粪车1辆，此项不得分。  (需提供购买发票复印件或车辆行驶证，未提供发票不得分。) | 0-5分 |
| 3 | 资信认证 | 投标人通过ISO9001系列质量管理体系认证、ISO14001系列环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证，凭相关证书复印件每项得2分，最多得6分。 | 0-6分 |
| 4 | 安全生产 | ① 作业人员、现场管理员安全教育方案（0～5分）；  ②作业人员劳动保护及安全生产措施（0～5分）；  ③安全生产管理网络及管理制度（0～5分）；  ④重大活动［包括特殊时期（如运动会、校庆等）］和重要检查保洁及意外事件应急预案（0～5分）。 | 0-20分 |
| 5 | 服务方案 | 制订的本项目服务方案包含以下各项；  （1）项目工作计划、设备、经费保障和岗位设置（0～5分）；  （2）项目重难点分析（0～5分）；  （3）作业方案（0～5分）；  （4）服务标准及质量保证承诺书（0～5分）。 | 0-20分 |
| 6 | 服务承诺 | 根据针对本项目拟采取的特别措施及提出的合理化建议等情况比较后打0～5分。 | 0-5分 |
| 7 | 本地化服务能力情况 | 投标单位在市本级范围内具备服务网点（需提供网点营业执照），得2分。 | 0-2分 |
| 8 | 业绩与案例 | 投标人2018年1月1日以来获得的同类项目合同，单个合同每个得1分，最多得5分（是否属于同类项目由评标委员会认定，以内容清楚、盖章齐全的合同为依据；提供合同复印件，原件开标时备查，无原件不得分。） | 0-5分 |
| 9 | 投标文件的编制 | 投标文件编制完整、格式规范、装订整齐、双面打印的，得2分，投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分。 | 0-2分 |

**二、报价分（30分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价 | 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×30 | 30分 |

**三、计算综合总分（满分为100分）：**综合总分=技术（含资信、商务）+报价得分

**四、确定预中标单位：**以综合得分最高者为预中标供应商；得分相同时技术分高者优先；均相同时由采购人抽签确定。

**五、定标：**

1、预中标供应商确定后，预中标结果在公告发布平台网公示3个工作日。

2、公示期满无异议的，采购代理单位向中标供应商发中标交通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

3、中标通知书发出后，采购人改变招标结果或者中标供应商放弃中标，均应当承担相应的法律责任。

第五章 合同主要条款（仅供参考）

**合同指引（服务）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**五、履约保证金**

乙方交纳人民币**△**元作为本合同的履约保证金。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)**

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定验收合格后自行转为质保金）

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

付款方式：

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担

一切费用。

**十二、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之

五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲

方所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并

签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的

一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4．本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本**△**份，(用

途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

法定（授权）代表人或主要负责人:

鉴证日期:

第六章　投标文件格式（部分）

|  |
| --- |
| **投 标 文 件**  （**技术、资信及商务文件/价格文件**）  招标编号：  项目名称：  投 标 人： |

**附件1：**

**1、投标声明书**

致： （采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的

项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内（以法院判决日期为准）被通报（包括被处罚、行贿犯罪）的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**附件2：**

2、**法定代表人授权委托书**

致： （采购代理机构名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

被授权人身份证复印件(正、反面）

投标人全称（公章）：

年 月 日

**附件3：投标人一般情况表格式**

**投标人一般情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为承包人经历年数： |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

说明：所有独立投标申请人或联合体成员都须填写此表。

授权代表签字：

投标人（公章）：

年 月 日

**附件4：商务响应表格式**

**商务响应表**

招标编号： 标 项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **招标文件要求** | **响应情况** | **投标人的承诺或说明** |
| 1 | 付款条件 |  |  |  |
| 2 | 服务期限及履约要求 |  |  |  |
| 3 | 服务要求 |  |  |  |
| 4 | 应急服务方案及服务承诺 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.对照商务条款逐项比较填写。

▲2.商务条款中第1款—第3款如不响应将被视为实质性偏离，作无效标处理。

授权代表签字：

投标人（公章）：

年 月 日

**附件5：服务主要人员情况表格式**

**主要从业人员及其技术资格一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 姓名 | 职位 | 持何种资格证件 | 发证时间 | 从事本工作时间 |
|  | 技  术  管  理  人  员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 从  业  人  员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

投标人（公章）：

年 月 日

**附件6：环境卫生设施设备配置方案一览表**

**环境卫生设施设备配置方案一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 环境卫生设施设备配置方案清单 | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 品牌/厂家  （产地） | 型号 | 数量 | 附整机图片  （彩图） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

授权代表签字：

投标人（公章）：

年 月 日

**附件7：项目服务技术对照表格式**

**服务技术对照表**

招标编号： 标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏 离  (注明正、负、无偏离) | 说明 |
|  | **填写标书第二章招标需求技术需求表中的各项技术参数** | **所提供服务的技术参数，与前一栏一一对应** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：必须与相应标项的所有技术规格相比较填列。

授权代表签字：

投标人（公章）：

年 月 日

**附件8：投标人自评表**

**资信及商务技术自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 投标文件指标体系 | 分值 | 自评分 | 佐证材料所在页码 |
| 1 | (评标细则内容一一对应) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人根据本招标文件第四章中的“资信及商务技术文件评分标准”逐项进行自评打分。

**附件9：**

# 投 标 函

致： （采购代理机构名称）：

根据贵方为 项目的公开招标文件（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**附件10：**

**开标一览表**

采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价  （人民币元） |
| 嘉兴南洋职业技术学院垃圾清运及化粪池处理采购项目 | 投标总报价小写： 元/年  大写：  三年合计： 元 |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“报价明细表”中的“投标总价”相一致。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**附件11：**

**报价明细表**

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟投入设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 技术说明 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 拟投入人员 | 岗位 | 人数 | 薪资 | 工作时长 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投 标 总 价 | | | | | |  |  |

**注**.此表应按项目的明细情况列项填报, 在填写时，如与本项目的实际情况不符，可在确保投标明细内容完整详尽的情况下，根据上表格式自行调整填写。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日